

「ふりがな」は平仮名、「フリガナ」はカタカナ

# 履 歴 書 <見本>

日付は、面接日若しくは書類郵送日です。

平成16年 10月 10日現在

ふりがな 氏名	やまだ たろう <b>山田 太郎</b>	※ <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	明治・大正・昭和 34年 5月 5日生 (満 45歳)	
ふりがな 現住所〒	とうきょうとみなとこうなん 108-0075 東京都港区港南二丁目5番12号 職安ハイツ205号	
ふりがな 連絡先〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

写真を貼る位置  
写真を貼る必要がある場合

- 縦36~40mm  
横24~30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

カラー・白黒どちらでも結構ですが写真は必ず貼りましょう。スナップ写真は厳禁です。

年	月	免許・資格
昭和54年	10	普通自動車第一種免許 取得
昭和62年	9	実用英語検定2級 取得
平成2年	10	TOEIC 730点

応募する職種に関係ないものも含め、全て記入してください。

通勤時間	約 時間 分	扶養家族数 (配偶者を除く)	2人	配偶者 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	配偶者の扶養義務 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
------	--------	-------------------	----	---	--

特技・趣味・得意科目など

趣味: 登山、特に富士山には毎年8月にご来光を見るため登っています。  
得意な科目: 英語、海外留学の経験もあります。

趣味や得意科目などを記入します。できるだけ記入するように心がけてください。面接時の話題(質問)につながり、印象が良くなります。

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
<学 歴>		
昭和50年	3	港区立みなと第3中学校卒業
昭和50年	4	東京都立みなと港南高等学校普通科入学
昭和53年	3	東京都立みなと港南高等学校普通科卒業
昭和53年	4	国立みなと産業大学 経済学部 経済学科入学
昭和57年	3	国立みなと産業大学 経済学部 経済学科卒業
<職 歴>		
昭和57年	4	株式会社E-みなと商事入社 総務部総務課配属
昭和61年	5	営業部第二営業課主任
平成元年	4	営業部第二営業課係長
平成5年	4	名古屋営業所営業第二課長
平成7年	4	本社営業第一課長
平成10年	7	早期退職優遇制度に応募し退職
平成10年	10	株式会社ハローワーク建設入社
		営業課長
平成14年	3	一身上の都合により退職 現在に至る

義務教育終了の中学は卒業年次のみ、高校以上は入学・卒業年次両方記入してください。なお、「〇〇県立」や「〇〇科」なども略さず記入します。

(株)、(有)などの省略文字は使わず「株式会社」「有限会社」と正式に記入します。また、「同社」「〃」などの使用は避けてください。

志望の動機

これまでの営業経験を活かせると思い志望いたしました。

志望動機を簡潔に記入してください。

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

求人票の内容のとおりで、特にございません。

特に希望があれば記入します。何もなければ、例のように特にない旨を記入します。

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)

ふりがな 氏名	住所 〒	電話 市外局番 ( ) - ( 方呼出)
------------	------	-------------------------------

文字の訂正は不可です、必ず書き直しましょう。ホワイト(修正)は厳禁です。